

Приложение
к приказу начальника
ФГБУ «Дом офицеров Новосибирского
гарнизона»
Минобороны России
от «19» 10 2021 г. № 139

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в ФГБУ «Дом офицеров Новосибирского гарнизона» Минобороны России

I. Общие положения

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) ФГБУ «Дом офицеров Новосибирского гарнизона» Минобороны России (далее – Учреждение, Оператор) определяет позицию и намерения Учреждения в области обработки и защиты персональных данных лиц, состоящих в договорных отношениях с Учреждением, обеспечении их целостности и сохранности.

Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», является общедоступным документом и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

Политика распространяется на всех работников Учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству. Требования Политики также являются обязательными и для третьих/иных лиц, при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Учреждения, а также в случаях передачи этим лицам персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку, в установленном порядке.

Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Учреждении вопросы обработки персональных данных работников и других субъектов персональных данных.

Содержание Политики доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные понятия:

1) **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, в данном случае оператор – Учреждение;

3) **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- а) сбор;
- б) запись;
- в) систематизацию;
- г) накопление;
- д) извлечение;
- е) использование;
- ж) передачу (распространение, предоставление, доступ);
- з) обезличивание;
- и) блокирование;
- й) удаление;
- к) уничтожение;

4) **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

6) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

7) **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

8) **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

9) **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

10) **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

11) **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Субъект персональных данных имеет право:

1) на получение по запросу персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;

2) на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;

4) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;

5) на обжалование действий или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4. Оператор персональных данных обязан:

1) опубликовать политику в отношении обработки персональных данных в открытом доступе;

2) назначить ответственного должностного лица за организацию обработки персональных данных;

3) обеспечить защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты;

4) осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом;

5) ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, требованиями к защите персональных данных;

6) проводить обучение указанных работников;

7) предоставить субъекту информацию о его персональных данных не позднее трех рабочих дней со дня подачи письменного заявления и выдать заявителю копии документов, связанных с работой или обучением, заверенные надлежащим образом;

8) в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня предоставления субъектом сведений, подтверждающих, что его персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения, а затем уведомить субъекта о внесенных изменениях.

II. Цель сбора персональных данных

5. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

1) предусмотренных международными договорами Российской Федерации или законом для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей (в том числе по предоставлению персональных данных в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, а также иные государственные органы Российской Федерации);

2) статистических, аналитических или иных исследовательских задач;

3) обеспечения трудовых отношений, а также кадровой работы;

4) обеспечения заработной платы работников Учреждения, а также предоставления им иных социальных гарантий;

5) повышения оперативности и качества обслуживания, организации индивидуального обслуживания, обеспечения сохранности библиотечного фонда, обеспечения Правил оказания библиотечных услуг;

6) осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения либо достижения общественно значимых целей;

7) противодействия коррупции;

8) обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения обращений граждан Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) обеспечения пропускного режима и учета рабочего времени в Учреждении;

10) обработки обращений пользователей официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных в форме электронного документа;

11) в иных законных целях.

6. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

III. Правовые основания обработки персональных данных

7. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) Налоговым кодексом Российской Федерации;

4) федеральным законом № 27-ФЗ от 01.04.1996 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

5) федеральным законом N 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

6) федеральным законом от 28.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

7) федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

8) федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации»;

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2009 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

11) приказом ФСТЭК РФ от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

12) приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

13) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти;

14) согласием субъекта на обработку персональных данных;

15) договорами, заключаемыми между Учреждением и субъектом персональных данных;

16) уставом ФГБУ «Дом офицеров Новосибирского гарнизона» Минобороны России.

IV. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

8. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.

По всем категориям субъектов персональных данных, персональные данные обрабатываются Учреждением с согласия субъектов персональных данных, предоставляемого либо в письменной форме, либо при совершении конклюдентных действий.

9. К категориям субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором относятся:

1) работники Учреждения;

2) уволенные работники Учреждения;

3) близкие родственники работников Учреждения;

4) пользователи библиотеки Учреждения;

5) клиенты и контрагенты Учреждения (физические лица, состоящие в договорных отношениях с Учреждением);

6) представители/работники клиентов и контрагентов Учреждения (юридических лиц);

7) физические лица, посещающие объекты Учреждения;

8) физические лица, обратившиеся в Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) пользователи официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные работников Учреждения, уволенных работников Учреждения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, причина их изменения);

2) дата (число, месяц, год) рождения;

3) место рождения;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

5) сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось, то когда и по какой причине);

6) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (пребывания);

7) дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

8) номера контактных телефонов (домашнего, сети подвижной радиотелефонной связи) или сведения о других способах связи;

9) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

10) идентификационный номер налогоплательщика (при его предоставлении по собственной инициативе работника);

11) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательной организации и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, наименование и реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании);

12) сведения о наличии ученой степени, ученого звания (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

13) сведения о владении иностранными языками (какими), степень владения;

14) отношение к исполнению воинской обязанности, сведения, содержащиеся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил, и лиц, подлежащих призыву на военную службу), реквизиты документов воинского учета;

15) сведения о трудовой деятельности, сведения о прохождении военной (федеральной государственной гражданской) службы;

16) стаж работы;

17) сведения о семейном положении (состав семьи, степень родства);

18) сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (номер и дата составления акта) и содержащиеся в них сведения;

20) свидетельства о рождении (усыновлении) детей (серия, номер, кем и когда выдано) (при предоставлении по собственной инициативе работника в целях получения вычетов по НДФЛ, предоставления гарантий и компенсаций, предусмотренных для работников, имеющих детей);

21) справка о сумме заработка с места работы у другого работодателя для расчета пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам;

22) медицинское заключение при поступлении на работу, при выполнении которой проводятся обязательные медицинские осмотры (обследования) работников;

23) сведения о врученных государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (основание и дата награждения);

24) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

25) сведения, содержащиеся в водительском удостоверении (серия, номер, кем и когда выдано);

26) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

27) информация о наличии или отсутствии судимости;

28) основная профессия, специальность (должность в Учреждении);

29) подразделение (место работы);

30) фотография;

31) подпись и расшифровка подписи;

32) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

33) номер расчетного счета (банковские реквизиты: наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК);

34) номер банковской карты;

35) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

11. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные близких родственников работников Учреждения в объеме, предусмотренном унифицированной формой N Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

1) фамилия, имя, отчество;

2) год рождения;

3) степень родства;

4) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей) в

соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

12. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные пользователей библиотеки Учреждения:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата (число, месяц, год) рождения;
- 3) уровень образования;
- 4) воинское звание (или профессия для служащих и членов семей);
- 5) номер воинской части или подразделения;
- 6) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (пребывания);
- 7) номера контактных телефонов (домашнего, сети подвижной радиотелефонной связи) или сведения о других способах связи;
- 8) подпись и расшифровка подписи;
- 9) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

13. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные клиентов и контрагентов Учреждения (физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Учреждением):

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата (число, месяц, год) рождения;
- 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 4) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (пребывания);
- 5) дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 6) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика;
- 8) номера контактных телефонов (домашнего, сети подвижной радиотелефонной связи) или сведения о других способах связи;
- 9) номер расчетного счета (банковские реквизиты: наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК);
- 10) подпись и расшифровка подписи;
- 11) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

14. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные представителей/работников клиентов и контрагентов Учреждения (юридических лиц):

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата (число, месяц, год) рождения;

3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

4) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (пребывания);

5) номера контактных телефонов (домашнего, сети подвижной радиотелефонной связи) или сведения о других способах связи;

6) подпись и расшифровка подписи;

7) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

15. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные физических лиц, посещающих объекты Учреждения:

1) фамилия, имя, отчество;

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

3) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (пребывания);

4) дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

5) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

16. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные физических лиц, обратившихся в Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1) фамилия, имя, отчество;

2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (пребывания);

3) номера контактных телефонов (домашнего, сети подвижной радиотелефонной связи) или сведения о других способах связи;

4) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

17. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные пользователей официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) фамилия, имя, отчество;

2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (пребывания);

3) номера контактных телефонов (домашнего, сети подвижной радиотелефонной связи) или сведения о других способах связи;

4) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

V. Порядок и условия обработки персональных данных

18. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

19. Оператор не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьями 6, 10, 11 Федерального закона «О персональных данных».

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

20. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

21. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением следующими способами:

- 1) неавтоматизированная обработка персональных данных;
- 2) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- 3) смешанная обработка персональных данных.

22. Персональные данные являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы для целей, не перечисленных в пункте 5 Политики.

В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными должны выполняться только работниками Учреждения, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями.

Передача персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется по поручению Учреждения и с письменного согласия субъектов для каждой цели передачи персональных данных.

Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение не производит трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

24. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, в том числе:

- 1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

3) применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия, средства защиты информации;

4) оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учитывает машинные носители персональных данных;

6) обнаруживает факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры;

7) восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

25. Условиями прекращения обработки персональных данных являются достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

26. Хранение персональных данных осуществляется в форме баз данных на машинных носителях информации с ограничением и разграничением доступа в защищенном помещении. При неавтоматизированной обработке информации хранение материальных носителей осуществляется в местах, исключающих несанкционированный доступ.

Запрещается хранение документов с персональными данными и их копий на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.

Базы данных информации, содержащей персональные данные, находятся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных».

При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, прекращении доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю.

27. Срок хранения персональных данных – до достижения Учреждением целей обработки или до утраты необходимости в достижении этих целей, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом,

договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

VI. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

28. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Учреждением, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

29. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2) Учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

3) иное не предусмотрено иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

30. Уничтожение персональных данных производится путем гарантированного удаления с машинных носителей информации при автоматизированной обработке информации.

При неавтоматизированной обработке информации уничтожение материальных носителей производится согласно принятому в Учреждении порядка уничтожения персональных данных с составлением акта об уничтожении персональных данных.

VII. Ответы на запросы субъектов персональных данных

31. Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

32. Субъектом персональных данных могут быть запрошены:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;

- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами (Приложение № 1 к Политике).

В заявлении субъект персональных данных может инициировать обоснованный отзыв согласия на обработку своих персональных данных, прекращение их обработки и уничтожение (Приложение № 2 к Политике).

33. Учреждение предоставляет данные в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя либо мотивированный отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Факт обращения отображается в Журнале регистрации письменных запросов/обращений граждан на доступ к своим персональным данным.

34. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение вносит в них необходимые изменения (Приложение № 3 к Политике).

35. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение уничтожает такие персональные данные.

36. Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

37. Учреждение обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

VIII. Заключительные положения

38. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных может быть изменена Учреждением в одностороннем порядке путем размещения новой редакции в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Форма запроса на доступ к своим персональным данным

В ФГБУ «Дом офицеров Новосибирского гарнизона» Минобороны России

_____ (ФИО заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

_____ (почтовый адрес с индексом)
Паспорт серия _____ № _____ выдан

_____ «__» _____ г.
(реквизиты основного документа, удостоверяющего личность)

ЗАПРОС

На основании статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» прошу:

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в установленный законом срок.

«__» _____ г.

(подпись) / _____
(ФИО заявителя)

**Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных,
прекращении их обработки и уничтожении**

В ФГБУ «Дом офицеров Новосибирского гарнизона» Минобороны России

(ФИО заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес с индексом)
Паспорт серия _____ № _____ выдан

_____ «__» _____ Г.
(реквизиты основного документа, удостоверяющего личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прекратить обработку и уничтожить мои персональные данные:

(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что _____

(указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в установленный законом срок.

«__» _____ Г.

(подпись) / _____
(ФИО заявителя)

Форма заявления о внесении изменений в персональные данные

В ФГБУ «Дом офицеров Новосибирского гарнизона» Минобороны России

_____ (ФИО заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

_____ (почтовый адрес с индексом)
Паспорт серия _____ № _____ выдан

_____ «__» _____ Г.
(реквизиты основного документа, удостоверяющего личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в мои персональные данные _____

(указать какие персональные данные подлежат изменению)
изменения в связи с _____

(указать причину внесения изменений)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в установленный законом срок.

«____» _____ Г.

(подпись) / _____ (ФИО заявителя)