Приложение № 1
к приказу начальника
ФГБУ «Дом офицеров Новосибирского гарнизона»
Минобороны России
от 30.12.2020 № 138

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА «ДОМ ОФИЦЕРОВ НОВОСИБИРСКОГО ГАРНИЗОНА» МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

федерального государственного бюджетного учреждения культуры и искусства «Дом офицеров Новосибирского гарнизона» Министерства обороны Российской Федерации (ФГБУ «Дом офицеров Новосибирского гарнизона» Минобороны России)

Новосибирск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание	2
1. Общие положения	3
2. Основные термины и определения	3
3. Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении	5
4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие	6
5. Определение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	6
6. Перечень антикоррупционных мероприятий Учреждения	7
7. План противодействия коррупции в Учреждении	7
8. Взаимодействие с контрагентами	8
9. Информирование работников о принятой в Учреждении антикоррупционной политике	8
10. Переходные положения	8

1. Общие положения

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон) и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 разработана антикоррупционная политика федерального государственного бюджетного учреждения культуры и искусства «Дом офицеров Новосибирского гарнизона» Министерства обороны Российской Федерации (далее - Учреждение).

Антикоррупционная политика отражает приверженность Учреждения и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в Учреждении, а также поддержанию репутации на должном уровне.

Целью внедрения антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения Учреждения, руководства Учреждения и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразие понимания антикоррупционной политики Учреждения о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении.

Задачами внедрения антикоррупционной политики Учреждения являются:

- определение основных принципов работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений;
- соблюдение работниками Учреждения основных принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных и иных правонарушений в деятельности Учреждения.

2. Основные термины и определения

Термины и определения, используемые в антикоррупционной политике Учреждения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Закона).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Закона):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если, оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям, налагаемым на него российским и зарубежным законодательством,

иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в Учреждении механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты Учреждения.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3. Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении

Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и мониторинга ситуации по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и руководство Учреждения посредством подачи уведомления о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Учреждение в лице руководства принимает меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

Антикоррупционная политика обязательна для соблюдения работниками Учреждения, в трудовые договоры которых на основании статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) необходимо включить требования о соблюдении антикоррупционной политики в качестве обязанностей работника.

За совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на работника трудовых обязанностей в связи с предупреждением и противодействием коррупции, не соблюдением работником антикоррупционной политики, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ.

Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

5. Определение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, назначаются приказом начальника Учреждения.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий Учреждения

Перечень мероприятий Учреждения в связи с реализацией антикоррупционной политики включает в себя:

- нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения (разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения; разработка и внедрение положения о конфликте интересов; введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников);

- разработка и введение специальных антикоррупционных процедур (введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.); введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизм «обратной связи», телефона доверия и т. п.); введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций; проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер);

- обучение и информирование работников (проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур; ознакомление работников Учреждения при приеме на работу с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции);

- обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики организации (осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов).

7. План противодействия коррупции в Учреждении

В качестве приложения к антикоррупционной политике начальником Учреждения утверждается план противодействия коррупции.

План составляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении и представляется начальнику Учреждения для утверждения.

При составлении плана для каждого конкретного мероприятия указываются сроки его проведения и ответственного исполнителя.

В ходе исполнения мероприятий плана ответственный исполнитель конкретного мероприятия производит отметку об исполнении мероприятия с указанием даты исполнения.

8. Взаимодействие с контрагентами

Учреждение устанавливает и сохраняет деловые отношения с организациями, которые ведут дела добросовестно и честно, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоких этических стандартов в повседневной работе, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Для снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность проводится проверка репутации контрагентов в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах путем сбора и анализа находящихся в открытом доступе сведений.

9. Информирование работников о принятой в Учреждении антикоррупционной политике

Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции включает такое направление работы, как обучение и информирование работников.

Реализация данного направления осуществляется посредством проведения обучающих мероприятий по тематике, связанной с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Учреждениями по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также юридической ответственностью за совершение коррупционных правонарушений.

Утвержденная антикоррупционная политика доводится под роспись до сведения всех работников Учреждения посредством размещения информации на официальном интернет-сайте Учреждения, размещения информации на информационных стендах Учреждения.

При приеме на работу необходимо организовать ознакомление с антикоррупционной политикой Учреждения под роспись принимаемых работников.

10. Переходные положения

Антикоррупционная политика может пересматриваться по результатам мониторинга эффективности ее реализации, после внесения поправок в законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, а также после создания, отмены, внесения изменений в локальные акты Учреждения по противодействию коррупции.

Антикоррупционная политика Учреждения утверждается и вводится в действие приказом начальника Учреждения.